



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8»
(МБОУ «Лицей № 8»)**

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №8»
(протокол № 3 от 25.12.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Лицей № 8»
№ 242 от 29.12.2023

**Положение
«О группах продленного дня (присмотра и ухода),
создаваемых в МБОУ «Лицей № 8»»**

г. Сосновый Бор
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в МБОУ «Лицей № 8»» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 38 Конституции Российской Федерации, частями 7, 8, 9 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 17.01.2023 № 68 «Об утверждении Положения «О группах продленного дня (присмотра и ухода), создаваемых в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок открытия групп продленного дня (присмотра и ухода) (далее – группы продленного дня), структуру их деятельности и порядок осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в МБОУ «Лицей № 8» (далее - Учреждение).

1.3. Группы продленного дня в Учреждении организуются с целью оказания всесторонней помощи семье по присмотру и уходу за детьми, соблюдению ими личной гигиены и режима дня, развитию навыков самостоятельности в обучении.

2. Режим работы групп продленного дня, требования к организации присмотра и ухода в группах продленного дня

2.1. В зависимости от потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении формируются группы продленного дня для осуществления присмотра и ухода за учащимися.

2.2. Согласно части 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня включает:

- организацию прогулок;
- проведение спортивного часа (подвижных игр);
- организацию отдыха;
- организацию самоподготовки.

2.4. Длительность отдыха обучающихся должна быть не менее двух часов после окончания учебных занятий. Основная часть времени, отводимого на отдых, предусмотрена на свежем воздухе. Целесообразно проведение прогулки до обеда, длительностью не менее одного часа, после окончания учебных занятий в Учреждении. В зависимости от погодных условий продолжительность прогулки может быть сокращена до 30 - 40 минут. Прогулки рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Местом для прогулки и подвижных игр может быть пришкольная территория и/или спортивное ядро Учреждения.

2.5. Помещения для работы групп продленного дня целесообразно размещать в пределах соответствующих учебных секций, включая рекреации.

2.6. Для обучающихся первых классов рекомендуется выделять игровые комнаты. При отсутствии в Учреждении специальных помещений, для организации игр могут быть использованы универсальные помещения.

2.7. Деятельность группы продленного дня регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Учреждения, продолжительность работы групп

продленного дня определяется в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. Самоподготовка (подготовка домашних заданий) проводится в закрепленном учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся.

2.9. Самоподготовку рекомендуется начинать в 15 - 16 часов в период физиологического подъема работоспособности обучающихся.

2.10. Обучающемуся предоставляется возможность осуществления произвольных перерывов по завершении определенного этапа работы.

2.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- 2 - 3 классы - 1,5 часа;
- 4 - 5 классы - 2 часа;
- 6 – 8 классы – 2,5 часа;
- 9 – 11 классы – до 3,5 часов.

2.12. Обучающимся, завершившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

2.13. При организации присмотра и ухода должно быть предусмотрено трехразовое питание обучающихся:

- завтрак - на первой или второй перемене во время учебных занятий;
- обед - в 13 - 14 часов;
- полдник - в 16 - 17 часов.

Горячее питание для обучающихся, посещающих группу продленного дня, осуществляется за счет родительских средств.

2.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать обучающихся для занятий в кружках и секциях на базе Учреждения, посещения учебных занятий в учреждениях дополнительного образования.

3. Порядок открытия и комплектования групп продленного дня

3.1. Группы продленного дня открываются для обучающихся в возрасте от 6,5 до 18 лет с 1 сентября по 31 мая текущего учебного года.

3.2. Продолжительность работы групп продленного дня может составлять до 30 часов в неделю.

3.3. Наполняемость группы продленного дня должна соответствовать действующим санитарным правилам и нормам.

3.4. Комплектование группы продленного дня осуществляется для обучающихся Учреждения:

- одного класса;
- одной параллели классов;
- одного уровня обучения.

Возможно комплектование смешанных групп.

3.5. Основанием для открытия группы продленного дня является запрос родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

3.6. Количество групп продленного дня в Учреждении определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) обучающихся;
- санитарными нормами и условиями, созданными в Учреждении.

3.7. Группа продленного дня создается Учреждением в следующем порядке:

- проводится изучение потребности обучающихся и их родителей (законных представителей) в открытии группы продленного дня;
- осуществляется прием заявлений от одного из родителей (законных представителей) обучающихся;
- формируется контингент обучающихся согласно заявлениям родителей (законных представителей);
- издаются локальные акты о регулировании предоставления услуги по присмотру и

уходу за обучающимися в группах продленного дня согласно Приложению 1.

4. Порядок зачисления учащихся в группы продленного дня

4.1. Зачисление обучающихся в группы продленного дня осуществляется с 1 сентября текущего года приказом директора Учреждения на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение обеспечивает регистрацию заявлений согласно требованиям делопроизводства.

4.2. Между Учреждением и родителем (законным представителем) обучающегося заключается договор о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

4.3. При приеме обучающегося в группу продленного дня Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и документами, регламентирующими предоставление данной услуги.

4.4. Зачисление обучающихся в группу продленного дня в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

4.5. Детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, детям, чьи родители (законные представители) – граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации для участия в специальной операции, детям военнослужащих, родители (законные представители) которых умерли в течении одного года с момента прекращения участия в специальной военной операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции установлено право на внеочередное обеспечение местом в группе продленного дня.

4.6. Осуществление данной услуги может быть приостановлено по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- несоблюдение условий договора.

4.7. Отчисление обучающихся из групп продленного дня осуществляется приказом директора Учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

5. Регламентирование деятельности групп продленного дня

5.1. Деятельность групп продленного дня регламентируется:

- настоящим Положением;
- принятыми и утвержденными в соответствии с требованиями настоящего Положения локальными нормативными актами Учреждения, обеспечивающими деятельность группы продленного дня.

6. Права и обязанности работников Учреждения

6.1. Права и обязанности работников Учреждения определяются договором о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня, должностными инструкциями, правилами поведения обучающихся, Кодексом профессиональной этики педагогических работников.

6.2. Директор Учреждения:

- несет ответственность за организацию и создание необходимых условий для

осуществления присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня, охрану жизни и здоровья обучающихся в группах продленного дня, организацию горячего питания и отдыха обучающихся;

- утверждает режим работы групп продленного дня;
- формирует группы продленного дня.

6.3. Воспитатель группы продленного дня:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором Учреждения;
- отвечает за организацию присмотра и ухода за обучающимися, жизнь и здоровье обучающихся в период их пребывания в группе продленного дня, систематическое и своевременное ведение журнала посещаемости обучающимися группы продленного дня.

7. Родительская плата за присмотр и уход в группах продленного дня

7.1. Услуга является платной. Оплата за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

7.2. Право на льготное пребывание в группах продленного дня путем освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня устанавливается:

- детям, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- детям, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции;
- детям военнослужащих, родители (законные представители) которых погибли (умерли) в связи с исполнением служебных обязанностей в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- детям военнослужащих, родители (законные представители) которых умерли в течение одного года с момента прекращения участия в специальной военной операции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в ходе участия в специальной военной операции.

7.3. Основанием для получения льготы является:

- справка о подтверждении прохождения военной службы по частичной мобилизации (добровольно поступивших для участия в специальной военной операции), выданная Военным комиссариатом или воинской частью, либо контракт о прохождении военной службы;
- свидетельство о смерти принимавшего участие в специальной военной операции, проходившего военную службу по частичной мобилизации (добровольно поступившего для участия в специальной военной операции) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;
- справка о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) полученного в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Документы предоставляются как в подлиннике, так и копии, заверенные руководителем Учреждения. Копии могут быть заверены нотариально.

7.4. Права, установленные пунктом 7.2 предоставляются ребенку до окончания срока участия родителя (родителей) (законного (законных) представителей) в специальной военной операции либо срока прохождения военной службы по частичной мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации. При прекращении оснований для получения льготы, ее замены, а также при возникновении существенных изменений, родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде об этом руководителя Учреждения.

Размер родительской платы за присмотр и уход за обучающимися в группах продленного дня утверждается постановлением администрации Сосновоборского городского округа, исходя из суммы затрат на присмотр и уход за месяц пребывания обучающегося в Учреждении, и рассмотренных на тарифной комиссии при администрации. Расчет родительской платы за присмотр и уход осуществляется в соответствии с методикой расчета стоимости услуг по присмотру и уходу в группах продленного дня обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Сосновоборского городского округа (постановление администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 17.01.2023 № 68).

7.5. Общеобразовательное учреждение организует питание обучающихся в группах продленного дня в соответствии с санитарными нормами за счёт средств родителей (законных представителей).

8. Порядок поступления родительской платы

8.1. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.2. Родительская плата вносится безналичным расчетом по квитанциям на лицевой счет Учреждения не позднее 20-го числа расчетного месяца через кредитные организации.

8.3. Банковские услуги, согласно прейскуранту банка, оплачивают вносители средств.

8.4. Внесенная родительская плата за дни непосещения учащимся группы продленного дня учитывается при оплате за следующий месяц.

8.5. В случае выбытия обучающегося из группы продленного дня возврат излишне уплаченной родительской платы производится на основании заявления родителя (законного представителя) и приказа директора Учреждения.

**Локальные акты
о регулировании предоставления услуги по присмотру и уходу за обучающимися
в группах продленного дня в МБОУ «Лицей № 8»»**

1. План работы воспитателя группы продленного дня;
2. Должностная инструкция воспитателя группы продленного дня, утвержденная приказом директора общеобразовательного учреждения;
3. Журнал посещаемости обучающимися группы продленного дня;
4. Приказы директора по общеобразовательному учреждению о работе группы продленного дня
5. Режим работы группы продленного дня;
6. Другие документы, обеспечивающие организацию присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

Форма
Договора о предоставлении услуги по присмотру и уходу за обучающимся в группе продленного дня

г. Сосновый Бор

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 8» (сокращенное наименование – МБОУ «Лицей № 8»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице и.о. директора Сергеевой Н.Н., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется зачислить _____ учащегося _____ класса _____ года рождения в группу продленного дня и обеспечить реализацию взятых на себя обязательств (пункт «Обязанности Исполнителя» настоящего Договора), а Родитель обязуется выполнять условия пребывания обучающегося в группе продленного дня (пункт «Обязанности Родителя» настоящего Договора).

1.2. Стоимость услуги составляет _____ рублей _____ копеек.
Иные условия: _____.

1.3. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах обязанностей, определенных настоящим Договором.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Исполнителя.

Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить учащегося в группу продленного дня.

2.1.2. Конкретный перечень услуг по присмотру и уходу за учащимся в группе продленного дня:
_____.

2.1.3. Ознакомить Родителя с режимом работы группы продленного дня и нормативными правовыми актами об установлении платы за присмотр и уход за учащимся в группе продленного дня.

2.1.4. Оказать помощь семье в развитии навыков самостоятельности, бытового обслуживания, соблюдения учащимся личной гигиены и режима дня.

2.1.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья учащегося во время его пребывания в группе продленного дня, уважать честь и достоинство учащегося.

2.1.6. Информировать Родителя о режиме работы группы продленного дня, об

оплате, о необходимых санитарно-гигиенических предметах, об отмене работы группы продленного дня по тем или иным причинам.

2.1.7. Обеспечивать соответствие санитарным нормам условия пребывания обучающегося в группе продленного дня.

2.1.8. Предоставлять Родителю интересующую его информацию о работе группы продленного дня.

2.1.9. На основании письменного заявления Родителя сохранять за учащимся место в группе продленного дня в случае его отсутствия по уважительной причине.

2.2. Обязанности Родителя.

Родитель обязан:

2.2.1. Знать требования, которые предъявляются в группе продленного дня к учащемуся, содействовать их выполнению обучающимся.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход в группе продленного дня в соответствии с нормативными правовыми актами.

2.2.3. Обеспечить систематическое посещение группы продленного дня обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому, в случае отказа от места в группе продленного дня или невозможности посещения учащимся группы продленного дня своевременно информировать об этом Исполнителя.

2.2.4. В случае невозможности посещения учащимся группы продленного дня уведомить об этом воспитателя группы продленного дня посредством телефонной, факсимильной связи, по электронной почте или лично в течение первого дня отсутствия.

2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя директора МБОУ «Лицей № 8» дни недели и время пребывания учащегося в кружках, секциях, самостоятельный уход из группы продленного дня и т.п. (в эти периоды Исполнитель не несет ответственности за жизнь и здоровье учащегося).

2.2.6. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.7. Своевременно вносить плату (до 20-го числа расчетного месяца).

2.2.8. Нести материальную ответственность за порчу и утрату учащимся имущества Исполнителя и имущества других учащихся при наличии вины.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если Родитель будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении Договора направляется Родителю за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

3.1.2. Отчислить обучающегося из группы продленного дня:

а) за систематическое непосещение группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима пребывания в группе продленного дня (систематическое несоблюдение времени пребывания в группе продленного дня, указанного в заявлении);

в) по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;

г) при переводе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение.

3.2. Родитель имеет право:

3.2.1. Защищать законные права и интересы обучающегося.

3.2.2. В случае конфликта между Родителем и воспитателем группы продленного дня обратиться к заместителю директора по воспитательной работе, к директору МБОУ «Лицей № 8» либо в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2.3. Знакомиться непосредственно с процессом присмотра и ухода в группе продленного дня с разрешения директора МБОУ «Лицей № 8».

3.2.4. Знакомиться с документами, регламентирующими присмотр и уход в группе продленного дня.

3.2.5. Предоставлять Исполнителю необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья учащегося.

4. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.2. Договор действует до _____.

4.3. Договор может быть расторгнут досрочно:

4.3.1. По соглашению сторон.

4.3.2. По инициативе Исполнителя в случае:

- систематического непосещения обучающимся группы продленного дня без уважительной причины в течение месяца;
- нарушения правил пребывания в группе продленного дня;
- невнесения платы за присмотр и уход два раза подряд.

4.3.3. По инициативе Родителя на основании его заявления.

4.4. Договор может быть изменен по соглашению сторон. Об изменении либо расторжении Договора сторона письменно уведомляет другую сторону за 10 (десять) календарных дней.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор заключен в двух экземплярах, имеющих равную силу. Один экземпляр хранится у Исполнителя, другой у Родителя.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

МБОУ «Лицей №8»

Юридический адрес: 188540,

Ленинградская область, г. Сосновый Бор,

ул. Ленинградская, д. 64

ИНН 4714014687 **КПП** 472601001

ОГРН 1024701760896

Р/счет 03234643417540004500

Получатель: Комитет финансов

муниципального образования

Сосновоборского городского округа

(МБОУ «Лицей № 8» Л\с 20007031)

Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА

РОССИИ//УФК по Ленинградской области,

г. Санкт-Петербург

К/счет 40102810745370000098

БИК 044030098

Тел/факс 8(81369)2-62-59

Родитель:

ФИО

Паспорт:

Адрес:

Тел.

И о. директора МБОУ «Лицей № 8»

_____/Н.Н. Сергеева/

_____/_____/

М.П.

